

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالقارة  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ١٤ - عام ١٣٩٨ هـ



## آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقديرها



[www.qarahcoop.org](http://www.qarahcoop.org)



## سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة

### وفروعها ومكاتبها وتقديراتها

#### مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والإشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

#### البيان

##### أولاً: الرقابة:

###### أ- بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنـه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات الـلـازمة، وأنـ تـعدـ هـذـهـ بـصـفـةـ دـوـرـيـةـ وـبـاـنـتـظـامـ، ويـجـبـ اـعـدـادـاـهاـ

بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- **التقارير الدورية:** وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- **تقارير سير الأعمال الإدارية:** وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- **تقارير الفحص:** وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- **تقارير قياس كفاءة العاملين:** وتـعدـ بـصـفـةـ دـوـرـيـةـ عـادـيـةـ مـنـ قـبـلـ الرـؤـسـاءـ الـمـاـشـرـوـنـ لـمـرـؤـوسـيـهـمـ، وـتـشـمـلـ عـلـىـ قـيـاسـ الـقـدـراتـ وـالـتـوـصـيـةـ لـتـطـوـيرـ تـلـكـ الـقـدـراتـ، وـمـدىـ تـعـاوـنـهـمـ مـعـ فـرـيقـ الـعـمـلـ...ـوـغـيـرـهـ مـنـ مـعـايـيرـ وـاـضـحـةـ مـنـاسـبـةـ لـلـجـمـعـيـةـ.
- **المذكرات والرسائل المتبادلة:** وتـكونـ بـيـنـ الإـدـارـاتـ وـالـأـقـسـامـ وـتـسـتـخـدـمـ هـذـهـ لـحـفـظـ المـلـفـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ وـالـبـيـانـاتـ لـسـهـولـةـ الرـجـوعـ لـهـاـ لـلـتـابـعـةـ وـالتـقـيـيمـ.



## بـ- التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

## ثانياً: المبادئ:

### أـ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة ولوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

### بـ- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

### تـ- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفعاليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبلغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجتها وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

### ثـ- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقیع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



[www.qarahcoop.org](http://www.qarahcoop.org)